**CARTA RESPOSTA ÀS PENDÊNCIAS INDICADAS NO PARECER CONSUBSTANCIADO**

1. **Título do Projeto**:
2. **Pesquisador Responsável:**
3. **CAAE:**
4. **Telefone/contato:**

Senhor(a) Coordenador(a) do CEP/UNA

Encaminho ao CEP/UNA respostas às pendências assinaladas no xxxxxxx, elencando as alterações e sinalizando-as em cor diferente no(s) documento(s) indicado(s). Informo que estou ciente de que serão considerados impedimentos éticos quaisquer modificações não citadas abaixo.

**Respostas às Pendências:**

Pendência 1. (Copiar e colar a pendência do Parecer Consubstanciado – item **Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações** – ao responder a pendência lembre-se de localizá-la e sinalizá-la em cor diferente no texto original ou justificar o não acolhimento do solicitado).

Resposta à Pendência 1: (Obs.: se houver anexo ou inserção de novo documento em atendimento à pendência, por favor, informe)

Pendência 2. (Copiar e colar a pendência do Parecer Consubstanciado – item **Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações** – ao responder a pendência lembre-se de localizá-la e sinalizá-la em cor diferente no texto original ou justificar o não acolhimento do solicitado).

Resposta à Pendência 2: (Obs.: se houver anexo ou inserção de novo documento em atendimento à pendência, por favor, informe)

Pendência 3. \*O pesquisador deve prosseguir até completar o total das pendências assinaladas no Parecer Consubstanciado.

(Cidade), (dia) de (mês) de 20XX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do Pesquisador Responsável)